

# जिला कार्यालय ई. गर्वनेंस सोसायटी दन्तेवाडा(छ.ग.) प्रेस विज्ञप्ति

—: चॉईस एजेंट के नियुक्ति हेतु आवेदन :-

जिला दन्तेवाडा के विकासखण्ड दन्तेवाडा में चॉईस परियोजना के सफल क्रियान्वयन के फलस्वरूप विकासखण्ड गीदम,किरनडुल,बचेली,दन्तेवाडा,बारसुर में चॉईस एजेंटों की नियुक्ति की जा रही हैं।इच्छुक आवेदक जिला कार्यालय (चिप्स/डी.एम.सी.)

ई. गर्वनेंस सोसायटी दन्तेवाडा(छ.ग.) में संलग्न आवेदन पत्र के प्रारूप के साथ स्याम व स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं।

आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक 17/10/2014 से 27/10/2014 तक निर्धारित की गई हैं। विगत तिथि के पश्चात् आवेदन अस्वीकार्य होंगे।



Deputy Collector  
Distt. South Bastar Dantewada

## (1) चॉइस एजेंट के रूप में नियुक्ति के लिए अर्हता –

1- चॉइस एजेन्ट के रूप में नियुक्ति के लिए अर्ह पत्येक व्यक्ति कम से कम उच्चतर माध्यमिक शाला –त्यागी प्रमाण-पत्र परीक्षा उत्तीर्ण होगा।

2- कम्प्यूटर का बुनियादि ज्ञान हो Diploma in Computer Application या कम्प्यूटर में अन्य कोई Digree हो।

3- प्रतिभूओं, बीमाओ, बैंक गारंटियों, या अन्य किसी भी तरीके से पर्याप्त सुरक्षा प्रस्तुत करने मे सक्षम हों।

4-कोई व्यक्ति चॉइस एजेन्ट के रूप में नियुक्ति के लिए अर्ह नहीं होगा यदि वह अच्छे सदभाविक चरित्र का न हो या किसी दण्डनीय अपराध के लिए सिद्धदोष किया जा चुका हो।

## (2) चॉइस एजेन्ट की नियुक्ति –

1- छत्तीसगढ़ शासन, अघोग विभाग (सूचना प्रौद्योगिकी) के आदेश क्रमांक 809/पीएस/एसआईटी/2003/चॉइस, दिनांक 19 अगस्त नियुक्त समिति की अनुशंसाओ के आधार पर चॉइस एजेन्ट की नियुक्ति की जाएगी।

2-नियुक्त किए गए चॉइस एजेन्ट को चॉइस केन्द्र का कार्य प्रारंभ करने के पूर्व 20,000/—रु. की प्रतिभूति दी जानी होगी तथा विहित प्रारूप में अनुबंध निष्पादित करना होगा।

3-नियुक्त किया गया चॉइस एजेन्ट उसके आवेदन में इंगित स्थान से चॉइस केन्द्र प्रचलित करेगा।

4-अधिसूचित नागरिक सेवा उपलब्ध कराने हेतु चॉइस केन्द्र के चॉइस एजेन्ट को उसके द्वारा दी गई सेवाओं के एवज में छत्तीसगढ़ शासन अघोग विभाग (सूचना प्रौद्योगिकी) द्वारा नियत राशि “सेवा प्रभार(service charge)” के रूप में देय होगी।

5-नियुक्त चॉइस एजेन्ट “छत्तीसगढ़ नागरिक सेवा(इलेक्ट्रॉनिक अधिशासन) नियम 2003 में विहित रीति से कार्य करेगा। इस बात का समाधान होने पर की चॉइस एजेंट में अनुबंध की किसी शर्त के पालन में व्यतिक्रम किया है, अथवा इन नियमों के तहत अर्हता की किसी शर्त को पूरा करने में असफल रहा है, अथवा जारी किन्ही निर्देशो के पालन में असफल रहा है, कलेक्टर ऐसे चॉइस एजेन्ट की नियुक्ति के समाप्त करने के लिए सक्षम होगा।

6-विस्तृत जानकारी के लिए लॉग इन करें –

[www.chips.gov.in/content/download](http://www.chips.gov.in/content/download)

[www.chips.gov.in/content/notification-choice](http://www.chips.gov.in/content/notification-choice)

## (4) आवेदन प्रस्तुत करना –

उपरोक्त अर्हताकारी इच्छुक व्यक्ति प्रपत्र में डाक के माध्यम से या सीधे ही कार्यालय, कलेक्टर (चिप्स/डी.एम.सी.), दन्तेवाडा मे दिनांक 25/10/2014 तक कार्यालयीन अवधि में जमा कर सकते है। नियत तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन स्वीकार योग्य नहीं होंगे।

## चौइस एजेंट की नियुक्ति के लिये आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदक का नाम —
2. पिता का नाम —
3. निवास का पूर्ण पता —
  
4. व्यवसाय —
5. शैक्षणिक योग्यता —  
(अ) अकादमिक—  
(ब) तकनीकी —
6. जन्म तिथि —
7. कम्प्यूटर पर कार्य करने संबंधी अनुभव —
8. आवेदक के सायबर कैफे का विवरण —  
(अ) स्थान —  
(आ)स्थान किराये का/निजी है—  
(मिलिकियत/किरायानामा संलग्न करें)  
(इ)अवधि —  
(ई) नियुक्त अमला (पूर्ण विवरण दें)  
(उ) व्यक्तिगत/भागीदारी/कंपनी —  
(ऊ)उपलब्ध हार्डवेयर का विवरण जैसे कम्प्यूटर,  
प्रिंटर, यू पी एस, स्कैनर आदि —  
1/कम्प्यूटर मल्टीमीडिया सहित(कम से कम पेंटियम 3  
या समतुल्य) —  
2/अनुज्ञप्त प्रचालन प्रणाली साफ्टवेयर(विंडोज  
98/मिलेनियम/2000/एन टी/एक्स पी या  
लिनेक्स 8.0 संस्करण) —  
3/एक डॉट मेट्रिक्स प्रिंटर (24 पिन, 136 कॉलम,  
न्यूनतम 280 करैक्टर सेकण्ड) या लेजर प्रिंटर या  
इंकजेट/डेस्कजेट प्रिंटर —  
4/ अनइन्टरप्टेड पॉवर सप्लाय (कम से कम आधा  
घंटा बैकअप का) —  
5/मोडेम (न्यूनतम 56 केबीपीएस) —  
6/ दूरभाष लाईन इंटरनेट डॉयल अप सुविधा सहित —  
7/डिजिटल कैमरा 1.3 मैगापैक्सेल —  
8/स्कैनर 600 X डीपीआई 600 डीपीआई, ए-4 आकार —  
9/ आवश्यक कार्यालय परिसर, विद्युत संयोजन एवं  
फर्नीचर व उपकरण —  
(ए)कनेक्टिविटी का विवरण —
9. फोन नंबर कार्यालय, निवास, मोबाईल —
10. क्या आवेदक कभी गिरफ्तार हुआ है?  
सिद्धदोष या आरोपी है? विवरण दें—
11. दो सम्मानित नागरिक का संदर्भ दें, जो आवेदक  
से परिचित हों—

// घोषणा //

मैं ..... पिता का नाम .....

उम्र ..... निवासी .....

यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त दी जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास से पूर्णतः सत्य है। मैं इसकी सत्यता का जिम्मेदार हूँ। यदि कोई जानकारी असत्य होगी तो वैधानिक कार्यवाही के लिए मैं जिम्मेदार रहूंगा।

दिनांक .....

हमारे समक्ष हस्ताक्षर किये

आवेदक के हस्ताक्षर

गवाह—

1. हस्ताक्षर एवं दिनांक  
नाम एवं पूर्ण पता .....
2. हस्ताक्षर एवं दिनांक  
नाम एवं पूर्ण पता .....