कार्यालय कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक
(महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना)
जिला दन्तेवाड़ा (छ.ग.)
विज्ञापन

क्रमांक/3656/MG NREGA/जि.पं./स्था./2017-18 दन्तेवाड़ा, दिनांक 22 नवम्बर, 2017

छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय दाऊ कल्याण सिंह भवन, रायपुर पत्र क्रमांक 806/पं.ग्रा.वि.वि./22/2011 रायपुर दिनांक 06.04.2011 द्वारा महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजनांतर्गत जिला दन्तेवाड़ा के लिए जिला एवं जनपद स्तर पर स्वीकृत पद हेतु रिक्त पदों पर भर्ती हेतु दिये गये निर्देशों के परिपालन में निम्नानुसार दर्शित रिक्त पदों व उनके सम्मुख दर्शित विवरण अनुसार संविदा (निश्चित वेतन) पर अपनी सेवा देने के इच्छुक अभ्यर्थियों से दिनांक 6.12.2017 को सांय 5:30 बजे तक सम्पूर्ण योग्यता एवं अनुभव प्रमाण पत्रों सहित आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र.	पद का नाम	रिक्त पद की सं.	अनारक्षित	अनु.जा.	अनु.ज.जा.	अ.पि.व.	संविदा वेतन प्रतिमाह (एकमुश्त)
1	लेखापाल	02	00	00	01	01	16445/-

महात्मा गांधी नरेगा हेतु संविदा पदों के लिए न्युनतम शैक्षणिक योग्यता :-

1. **लेखापाल** :- 55 प्रतिशत में बी.कॉम.(स्नातक) अ.ज.जा. एवं अ.ज. हेतु 50 प्रतिशत में बी.कॉम.।

नियम व शर्ते :-

1. लेखापाल के आवेदकों दन्तेवाड़ा का मूल निवासी होना अनिवार्य है। (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।)
2. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
3. अ.जा./अ.ज.जा./पिछडा वर्ग जाति की पुष्टि में आवेदक को अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी प्रमाण पत्र की छाया प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
4. आवेदक की आयु दिनांक 01.01.2017 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष होनी चाहिये। अ.जा./अ.ज.जा./पिछडा वर्ग के उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुरूप आयु में छूट की पात्रता होगी, एवं आयु के सम्बन्ध में शासन द्वारा जारी नवीन निर्देश प्रभाव शील रहेगे।
5. यह संविदा नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक एफ-91/2004/113 रायपुर दिनांक 28.07.2004 द्वारा जारी छ.ग. सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2004 के अधीन होगी।
6. विज्ञापित पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।
7. छ.ग. शासन के नियमानुसार विकलांग, महिला एवं भूतपर्व सैनिकों के लिए उक्त रिक्त पदों में नियमानुसार आरक्षण दिया जावेगा।
8. चयन उपरांत यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो की गई नियुक्ति स्वतः समाप्त मानी जाएगी साथ ही संबंधित के विरूद्ध वैधानिक कार्य वाही की जावेगी।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय अथवा निजी संस्थानों में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थाओं के नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा, अन्यथा आवेदन पत्र विचारणीय नहीं होगा।
10. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद अथवा समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार नियुक्तिकर्ता अधिकारी के पास सुरक्षित रहेंगे।
11. नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये समाप्त की जा सकती हैं।

12. संविदा हेतु उक्त पद के लिये आवेदन **मुख्य कार्यपालन अधिकारी (MGNREGA) जिला पंचायत कार्यालय दन्तेवाड़ा पिन कोड 494449** में प्राप्त होने की **अंतिम तिथि** 6/12/2017 **5:30 बजे है,** निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। आवेदन विलंब से प्राप्त होने पर कार्यालय की कोई जवाबदारी नहीं होगी। आवेदन पत्र साधारण डाक, पंजीकृत डाक, स्पीड पोस्ट के माध्यम से स्वीकार किये जावेंगे। आवेदन पत्र के साथ प्रमाण पत्रों की सत्यापित छायाप्रति एवं स्वयं पता लिखा 02 लिफाफा प्रत्येक में 5-5 रूपये का डाक टिकट चस्पा होना अनिवार्य है। तथा आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिये।

13. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे ।

14. विस्तृत नियम-शर्तें एवं आवेदन पत्र का प्रारूप दन्तेवाड़ा जिले की वेबसाईट WWW.dantewada.gov.in एवं जिला पंचायत कार्यालय दन्तेवाड़ा के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।

15. शासकीय ग्रामीण विकास योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान का एक वर्ष या उससे अधिक अनुभव प्राप्त है तो अनुभव प्रमाण पत्र आवेदन के साथ संलग्न करे।

16. पूर्व में शासकीय ग्रामीण विकास की योजनाओं में कार्यरत कर्मचारियों को उनकी सेवा संतोषजनक नही पाए जाने के कारण सेवा से पृथक किया गया है, ऐसे आवेदकों का आवेदन निरस्त किया जावेगा।

कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

आवेदन पत्र का प्रारूप

नवीनतम पासपोर्ट फोटो स्वयं द्वारा प्रमाणित

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत दन्तेवाड़ा

	आवेदित पद का नाम	:	....
1.	आवेदक का नाम	:	....
2.	पिता/पति का नाम	:	....
3.	जाति (अजा/अजजा/अपिव/सामान्य)	:	....
4.	जन्मतिथि (अंको में)	:	....
	(शब्दों में)	:	....
5.	आयु (01.01.2017 को)	:	वर्ष..........माह..........दिन..........
6.	स्थायी/पत्र व्यवहार का पता	:	....
		:	....
		:	....
7.	मोबाईल नम्बर	:	....
8.	राष्ट्रीयता	:	....
9.	जन्म स्थान	:	....
10.	आवेदक की शैक्षणिक योग्यता		

क्र0	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्व विद्यालय का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

11. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन क्रमांक व दिनांक : ....

12. अन्य योग्यता/अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

अनुभव संस्था का नाम ....पद का नाम		
अनुभव की अवधि	-	
अनुभव का कार्यक्षेत्र	-	

13. संलग्न प्रमाण-पत्र :- 1 .... 2 .... 3..........................

4 .... 5 .... 6 ....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी अनुसार पूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिए मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूं, इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत/असत्य या अपूर्ण पाये जाने पर उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है एवं इस संबंध में मुझे कोई नोटिस दिये बिना मेरी सेवायें समाप्त की जा सकती है ।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर